

## Titre du poste : Chargé(e) de Communication

École : LFCDG

### Contexte :

LFCDG est une école Française Homologuée : primaire, secondaire, supérieure. Nous recherchons un(e) chargé(e) de communication dynamique et créatif(ve) pour rejoindre notre équipe.

### Missions principales:

- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'école
- Gérer la présence de l'école sur les réseaux sociaux et autres plateformes numériques
- Couvrir tous les événements et activités
- Rédiger des communiqués de presse, articles et autres supports de communication
- Organiser des événements et des campagnes de communication
- Gérer les relations avec les médias et les partenaires
- Assurer la veille informationnelle et concurrentielle

### Compétences requises :

- Diplôme en communication, marketing ou journalisme
- Expérience de 3 ans en communication, idéalement dans le secteur éducatif
- Excellentes compétences rédactionnelles et orales
- Maîtrise des outils de communication digitale
- Esprit créatif et innovant
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome
- Excellentes relations interpersonnelles
- Langues : Français fluent, Arabe fluent, Anglais c'est un plus.

### Soft Skills :

- **Communication** : Excellentes compétences en communication écrite et orale, capacité à s'adapter à différents publics et à communiquer de manière claire, concise et persuasive.
- **Créativité** : Capacité à générer des idées nouvelles et originales, à penser de manière stratégique et à trouver des solutions innovantes aux problèmes de communication.
- **Organisation** : Capacité à gérer plusieurs projets simultanément, à respecter les délais et à travailler de manière méthodique.
- **Adaptabilité** : Capacité à s'adapter à des situations et environnements de travail variés, à apprendre rapidement de nouvelles choses et à faire preuve de flexibilité.
- **Travail en équipe** : Capacité à travailler efficacement en équipe, à collaborer avec des personnes de différents horizons et à partager ses connaissances et son expertise.
- **Résolution de problèmes** : Capacité à identifier les problèmes de communication, à analyser les causes et à trouver des solutions efficaces.
- **Gestion du temps** : Capacité à gérer son temps efficacement, à prioriser les tâches et à respecter les délais.
- **Résistance au stress** : Capacité à gérer le stress et à travailler sous pression, à rester calme et concentré dans des situations difficiles.
- **Connaissance des médias et des publics** : Compréhension des différents types de médias et de la manière dont ils sont utilisés par les publics cibles.

- **Connaissance des outils de communication :** Maîtrise des outils de communication digitale, tels que les réseaux sociaux, les logiciels de création de contenu et les outils d'analyse de données.
- **Expérience en relations publiques :** Capacité à établir et à entretenir des relations avec les médias et les partenaires.
- **Capacité à rédiger des textes percutants :** Excellentes compétences rédactionnelles, capacité à écrire des textes clairs, concis et engageants.

**Pour postuler:**

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à [lfcdg.grh@gmail.com](mailto:lfcdg.grh@gmail.com) avant le dimanche 22 Juin 2024.